

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района
города Казани
Республики Татарстан

Ю.Фучика ул., д. 40;
Казань, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru;
S78.kzn@edu.tatar.ru



Татарстан Республикасы
Казан шәһәре
Идел буе районының
«78 нче лицей «Фарватер»
гомуми белем
муниципаль бюджет
учреждениесе

Ю.Фучик урамы., 40 нчы йорт.;
Казан шәһәре, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru;
S78.kzn@edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

«29» августа 2024г.

Об организации питания обучающихся МБОУ Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – постановление), во исполнение приказа Управления образования ИК МО г. Казани от 19.08.2024 №719/02-05-02, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ответственных по учету фактического количества следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся, которые питаются за счет средств родителей (законных представителей) – зам.директора по ВР Васянову А.Г.
- обучающиеся, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке – соц.педагога Яковлеву Е.Н.
- обучающиеся дети-инвалиды и дети с ОВЗ – зам.директора по ВР Бадрутдинова Р.Г.
- обучающиеся, посещающие группу продленного дня (1-4 классы) - зам.директора по УР Антонову О.В.;
- обучающиеся кадетских классов, посещающие группу продленного дня – руководителя кадетского отделения Даудова А.А.

2. Зам.директора по ВР Васяновой А.Г.:

2.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;

2.2. возложить персональную ответственность за организацию питания и учет обучающихся 1-11 классов;

2.3. своевременно рассматривать заявления, поступившие на получение льготного питания, обучающихся 1-11 классов согласно Положению об организации питания обучающихся МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани;

БОЕРЫК

№ 262

- 2.4. довести информацию о порядке организации питания обучающихся Лицея до педагогического коллектива, родителей обучающихся (законных представителей);
- 2.5. создать и утвердить приказом Общественную комиссию по контролю организации и качества питания обучающихся Лицея на 2024-2025 уч.год;
- 2.6. создать и утвердить приказом бракеражную комиссию Лицея;
- 2.7. организовать работу «Родительского контроля» в пищеблоке Лицея и утвердить приказом график родительского мониторинга на 2024-2025 уч.год;
- 2.8. разработать и утвердить график питания обучающихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
- 2.9. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 2.10. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:
- 1- 4 классы;
 - 5-11 классы;
 - 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее – СВО);
- 2.11. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 20-го числа следующего месяца** путем направления списков учащихся на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии с формой по следующим категориям:
- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
 - 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
 - 1-11 классы – дети участников СВО;
 - 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;
- 2.12. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам **до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru;
- 2.13. обеспечить представление документов в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций **до 20-го числа следующего месяца**;
- представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) **до 30 сентября 2024 года** в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам путем направления формы на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru.

3. Зам.директора по ВР Бадрутдинову Р.Г.:

3.1. предоставлять сводную заявку на выдачу продовольственных наборов и реестр детей с ОВЗ заместителю директора по ВР Васяновой А.Г. ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца; сводный реестр льготной категории учащихся и детей с ОВЗ для формирования Приложения 7-10 ежемесячно до 15-го числа, данные для формы 3-6 не позднее 15-го числа месяца

3.2. возложить персональную ответственность за организацию 2-х разового бесплатного питания, и учет обучающихся 1п, 1ц-10ц классов;

3.3. организовать контроль за выдачей продовольственного набора обучающихся на дому.

4. Соц.педагогу Яковлевой Е.Н.:

4.1. возложить личную ответственность за организацию льготного горячего питания обучающихся 5-11 классов согласно Постановлению Исполнительного комитета г. Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани»

4.2. предоставлять информацию для формирования Приложения 7-10 ежемесячно до 15-го числа.

5. Зав. производству Косарькову А.В.:

5.1. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

5.2. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся согласованное директором Лицея;

5.3. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

5.4. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

5.5. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность;

5.6. организовать питьевой режим обучающихся;

5.7. обеспечить выдачу пищевых продуктов обучающимся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

5.8. обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовой Лицея;

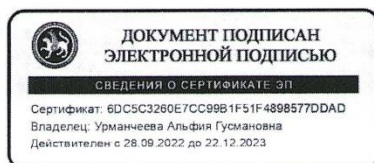
6. Ответственной за ведение сайта Харитоновой С.А.:

6.1. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

6.2. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.директора по ВР
Васянову А.Г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

А.Г. Урманчеева